



## Urząd Miasta Hajnówka



### Kategoria

- Dla mieszkańca
- Sport
- Komunikaty

NABÓR NA STANOWISKO INSTRUKTORA DYSCYPLINY SPORTU  
Z 09.03.2023

OFERTY PRACY  
DYREKTOR OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W HAJNÓWCE  
ZATRUDNI  
INSTRUKTORA DYSCYPLINY SPORTU

**Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):**

Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Ks. Dziewiatowskiego 2, 17-200 Hajnówka

**Wymiar czasu pracy:**

pełen etat, umowa o pracę

**Określenie stanowiska:**

INSTRUKTOR DYSCYPLINY SPORTU w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Hajnówce.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane kierunki wychowanie fizyczne lub turystyka i rekreacja,
- posiadanie niezbędnej wiedzy oraz kwalifikacji i uprawnień do organizowania i prowadzenia treningów i zajęć sportowo - rekreacyjnych, np. instruktor sportu, trener, nauczyciel wychowania fizycznego (preferowane dyscypliny: piłka nożna, tenis ziemny, siatkówka, tenis stołowy, szachy),
- minimum 2 - letni staż pracy na stanowisku o charakterze zgodnym z określonymi w ogłoszeniu wymaganiami,
- bardzo dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na w/w stanowisku,
- dyspozycyjność, samodzielność w działaniu, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy z dziećmi i osobami w podeszłym wieku,
- nieposzlakowana opinia.

**Wymagania formalne:**

- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
  - znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków,
- Osoby, które nie spełnią wszystkich powyższych wymogów nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów prawa dotyczących organizacji i prowadzenia zadań w zakresie kultury fizycznej,
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- znajomość tematyki funkcjonowania środowisk sportowych miasta Hajnówka,
- znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność pracy w zespole.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych dla osób z różnych grup wiekowych,
- prowadzenie działań na rzecz upowszechniania różnorodnych form aktywności i aktywizacji sportowej mieszkańców,
- planowanie i organizacja pracy sekcji sportowych funkcjonujących w Ośrodku,
- planowanie i organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych ujętych w kalendarzu Ośrodka (obsługa merytoryczna i techniczna, prowadzenie dokumentacji dotyczącej imprez tj. preliminarzy, regulaminów, protokołów, dzienników zajęć),
- nadzór nad właściwym wykorzystaniem infrastruktury sportowej będącej na stanie Ośrodka,
- poszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania dla przedsięwzięć realizowanych w ramach działalności Ośrodka,
- współpraca ze szkołami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami i instytucjami działającymi w sferze kultury fizycznej,
- wykonywanie innych, niewymienionych wyżej zadań zleconych przez przełożonego.

**Wymagane dokumenty:**

- życiorys zawodowy,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopia dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- kserokopia dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- inne dokumenty, np. referencje,
- obowiązek informacyjny dla kandydatów do pracy w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

**Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Hajnówce, pocztą elektroniczną na adres: [awkSENTIUK@hajnowka.pl](mailto:awkSENTIUK@hajnowka.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji ul.Ks. Dziewiatowskiego 2, 17-200 Hajnówka z dopiskiem: „Dotyczy oferty pracy na stanowisko Instruktora dyscypliny sportu” w terminie do dnia 5 kwietnia 2023 roku do godz.15.00 (decyduje data wpływu). Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Informacje dodatkowe:**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.osir.samorząd.pl](http://www.osir.samorząd.pl), na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Hajnówce, na stronie internetowej [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl).

Mirosław Awksentiuk

Dyrektor OSiR Hajnówka

Hajnówka, dnia 9 marca 2023 r.

**DO POBRANIA:**

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY.PDF (38 KB)

OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ.PDF (33,8KB)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA KANDYDATÓW DO PRACY.PDF (132 KB)

---

**Source URL:**

<https://hajnowka.pl/aktualnosc/dla-mieszkanca-sport-komunikaty/3519-nabor-na-stanowisko-instruktora-dyscypliny-sportu-w>