



Urząd Miasta Hajnówka



Kategoria

- Sport

**DYREKTOR OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W HAJNÓWCE
ZATRUDNI
INSTRUKTORA DYSCYPLINY SPORTU**

Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):

Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Ks. Dziewiatowskiego 2 17-200 Hajnówka

Wymiar czasu pracy:

pełen etat, umowa o pracę

Określenie stanowiska:

INSTRUKTOR DYSCYPLINY SPORTU w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Hajnówce.

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane kierunki wychowanie fizyczne lub turystyka i rekreacja,
- b) posiadanie niezbędnej wiedzy oraz kwalifikacji i uprawnień do organizowania i prowadzenia treningów i zajęć sportowo – rekreacyjnych, np. instruktor sportu, trener, nauczyciel wychowania fizycznego (preferowane dyscypliny: piłka nożna, tenis ziemny, siatkówka, tenis stołowy, szachy),
- c) minimum 2 – letni staż pracy na stanowisku o charakterze zgodnym z określonymi w ogłoszeniu wymaganiami lub podobne,
- d) bardzo dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na w/w stanowisku,
- e) dyspozycyjność, samodzielność w działaniu, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy z dziećmi i osobami w podeszłym wieku,
- f) nieposzlakowana opinia.

Wymagania formalne:

- a) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- d) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków, Osoby, które nie spełnią wszystkich powyższych wymogów nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa dotyczących organizacji i prowadzenia zadań w zakresie kultury fizycznej,
- b) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- c) znajomość tematyki funkcjonowania środowisk sportowych miasta Hajnówka,
- d) znajomość pakietu MS Office,
- e) umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla osób z różnych grup wiekowych,
- b) prowadzenie działań na rzecz upowszechniania różnorodnych form aktywności i aktywizacji sportowej mieszkańców,
- c) planowanie i organizacja pracy sekcji sportowych funkcjonujących w Ośrodku,
- d) planowanie i organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych ujętych w kalendarzu Ośrodka (obsługa merytoryczna i techniczna, prowadzenie dokumentacji dotyczącej imprez tj. preliminarzy, regulaminów, protokołów, dzienników zajęć),
- e) nadzór nad właściwym wykorzystaniem infrastruktury sportowej będącej na stanie Ośrodka,
- f) poszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania dla przedsięwzięć realizowanych w ramach działalności Ośrodka,
- g) współpraca ze szkołami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami i instytucjami działającymi w sferze kultury fizycznej,

h) wykonywanie innych, niewymienionych wyżej zadań zleconych przez przełożonego.

Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopia dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- kserokopia dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- inne dokumenty, np. referencje,
- obowiązek informacyjny dla kandydatów do pracy w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Hajnówce, pocztą elektroniczną na adres: awksentiuk@osir.hajnowka.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu

elektronicznego lub pocztą na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji ul.Ks. Dziewiatowskiego 2, 17-200 Hajnówka z dopiskiem: „Dotyczy oferty pracy na stanowisko Instruktora dyscypliny sportu” w terminie do dnia 16 lutego 2024

roku do godz.15.00 (decyduje data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.osir.samorzad.pl, na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Hajnówce, na stronie internetowej www.hajnowka.pl.

Mirosław Awksentiuk
Dyrektor OSiR Hajnówka

Hajnówka, dnia 15 stycznia 2024 r.

DO POBRANIA:

[KWESTIONARIUSZ OSOBOWY.PDF\(38KB\)](#)

[OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ.PDF\(33,8KB\)](#)

[OBOWIĄZEKINFORMACYJNY-REKRUTACJA-PRACOWNICYSAMORZADOWI.PDF\(393KB\)](#)

Source URL:

<https://hajnowka.pl/aktualnosc/sport/4705-nabor-na-stanowisko-instruktora-dyscypliny-sportu-w-osir-w-hajnowce>