**Załącznik nr 3**

**do Zapytania ofertowego nr PG.271.4.2020**

 **z dnia 15.07.2020r.**

**Umowa nr …../2020**

**na usługę opracowania audiodeskrypcji**

zawarta w Hajnówce dnia…………………………………… pomiędzy:

Gminą Miejską Hajnówka z siedzibą przy ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP: 603 00 06 341 reprezentowanym przez:

Jerzego Siraka - Burmistrza Miasta Hajnówka zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………reprezentowaną przez:

………………………………………….. zwanym dalej **„Wykonawcą” wybranego w ramach zapytania ofertowego nr……....z dnia…………….**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do opracowania audiodeskrypcji atrakcji turystycznych znajdujących się na terenie miasta Hajnówka. Działanie zostanie zrealizowane w ramach projektu pn. „Hajnówka dostępna - program dostępności miasta w sferach kultury i turystyki inspirowany rozwiązaniami włoskimi z miasta Matera” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3. Współpraca ponadnarodowa, realizowanego w partnerstwie z: Ośrodkiem Wspierania Organizacji Pozarządowych w Białymstoku, Gminą Miejską Hajnówka, Hajnowskim Domem Kultury, Miejską Biblioteką Publiczną im. dr Tadeusza Rakowieckiego, Stowarzyszeniem Kulturalnym „Pocztówka”, zwanej w dalszej części umowy „kursem” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Usługa polegać będzie na:

- przygotowaniu ok. 20 audiodeskrypcji do obiektów wskazanych przez Zamawiającego na podstawie dostarczonych materiałów (tj. zdjęcia obiektów, opisy obiektów). Jednocześnie Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia opisów o m.in. cechy architektoniczne, otoczenie, w taki sposób by były one dostępne, ułatwiały odbiór osobom z dysfunkcjami wzroku,

- nagraniu wraz z lektorem i edycji audiodeskrypcji.

3. Umowa zostaje zawarta od dnia …. …………

**§2**

**Prawa i obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

a) opracowania tekstu opisu architektonicznego obiektów wskazanych przez Zamawiającego (opis do audiodeskrypcji jednego obiektu powinien liczyć nie więcej niż 1,5 strony A4),

b) nagrania audiodeskrypcji z udziałem lektora (do każdego obiektu Wykonawca sporządza osobną audiodeskrypcję) i zapisania ich na pliku audio np. mp3/mp4,

c) przekazania ok. 20 osobnych plików audiodeskrypcji w formacie pliku audio mp3/mp4, a także całość treści merytorycznej (kompletny opis) w postaci edytowalnych plików tekstowych,

d) konsultowania przedmiotu zamówienia z Zamawiającym na każdym etapie jego realizacji.

**§3**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w przeciągu 3 dni od podpisania umowy, dostarczenia fotografii opisywanych obiektów oraz ich opisów. W przypadku potrzeby ze strony Wykonawcy zyskania szerszego oglądu obiektów, Zamawiający zaleca pracę w terenie. Forma ta służyć ma pomiarom i bliższemu przyjrzeniu się obiektom w celu uzupełnieniu informacji, których nie da się wywnioskować ze zdjęć.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do przedmiotu umowy na każdym etapie realizacji zamówienia w celu należytego wykonywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zgłaszane uwagi.

**§4**

1. Strony zobowiązują się do aktywnej wzajemnej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. Strony zobowiązują się informować nawzajem o niemożności realizacji przedmiotu zamówienia , zmianie warunków niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających dalsze prace. W takim przypadku zostanie ustalony odpowiedni nowy tryb pracy.

**§5**

**Warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze

złożoną ofertą w wysokości:

wartość (netto) ............................................... zł.

podatek VAT ............................................... zł

cena (brutto) .............................................. zł.

słownie (brutto): …...................................................................................................................................................................

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje pełny koszt realizacji zamówienia tj. koszty opracowania opisu, koszt nagrania audiodeskrypcji z lektorem, edycję audiodeskrypcji.

3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru usługi.

4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna określać rodzaj wykonanego zadania.

5. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy nr…………………………………………………………………………………… w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Dane do faktury Zamawiającego:

**Nabywca:**

Gmina Miejska Hajnówka

ul. Aleksego Zina 1

17 – 200 Hajnówka

NIP 603-00-06-341

**Odbiorca:**

Urząd Miasta Hajnówka

ul. Aleksego Zina 1

17 – 200 Hajnówka.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§6**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200), ul. A. Zina 1, tel. 85 682 21 80, fax 85 674 37 46, email: hajnowka@hajnowka.pl.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

3. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik nr 4 do niniejszej umowy zatytułowany: ”Klauzula informacyjna RODO”.

**§7**

**Kary umowne**

1. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nienależytego wykonania umowy. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją w szczególności: niewykonanie usługi lub nienależyte wykonanie usługi zgodnie z harmonogramem kursu, niezapewnienia trenera o kwalifikacjach określonych w OPZ lub niewykonanie obowiązków określonych w §2 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie, na co Wykonawca wyraża zgodę, prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§8**

**Zmiany istotnych postanowień Umowy**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego, tj. zaostrzenie obostrzeń związanych z epidemią COVID-19, które uniemożliwią zrealizowanie zadania w pierwotnym terminie,

c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem,

d) zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności).

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonanie zlecenia będzie potwierdzone protokołem odbioru.

2. Na potrzeby Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu:

a) ze strony Zamawiającego: **Emilia Korolczuk, tel. (85) 682 20 16, e-mail: e.korolczuk@hajnowka.pl.**

b) ze strony Wykonawcy………………………………………………………………………………….

3. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

4. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wszelkie spory, wynikające z realizacji niniejszej Umowy, będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7. Integralną część Umowy stanowią:

a) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1)

c) Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 2)

d) Protokół odbioru (załącznik nr 3)

……………………………………….. ……………………………………………..

 Wykonawca Zamawiający