**Hajnówka, dnia 23.06.2020r.**

**PG.271.3.2020**

**Urząd Miasta Hajnówka**

**ul. Aleksego Zina 1,**

**17-200 Hajnówka**

**Z A P Y T A N I E O F E R T O W E**

1. Gmina Miejska Hajnówka zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie kursu dla asystentów osób z niepełnosprawnościami, który zostanie zrealizowany w ramach projektu pn. „Hajnówka dostępna - program dostępności miasta w sferach kultury i turystyki inspirowany rozwiązaniami włoskimi z miasta Matera” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3. Współpraca ponadnarodowa, realizowanego w partnerstwie z: Ośrodkiem Wspierania Organizacji Pozarządowych w Białymstoku, Gminą Miejską Hajnówka, Hajnowskim Domem Kultury, Miejską Biblioteką Publiczną im. dr Tadeusza Rakowieckiego, Stowarzyszeniem Kulturalnym „Pocztówka”.

2. W kursie wezmą udział pracownicy Urzędu Miasta Hajnówka, instytucji kultury (Hajnowski Dom Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna) oraz osoby związane ze Stowarzyszeniem Kulturalnym „Pocztówka”.  Osoby zostaną wyłonione w ramach rekrutacji przeprowadzonej przez Zamawiającego. W jej trakcie pod uwagę będą brane następujące kryteria: praca z bezpośrednimi odbiorcami usług, umiejętność współpracy z osobami o utrudnionej percepcji, otwartość na naukę nowych rzeczy.

3. Usługa będzie polegała na zrealizowaniu 48 godz. (8 dni warsztatowych, max. 6 godz. dziennie), dla grupy liczącej 15 osób.

4. Termin realizacji - w miesiącach lipiec-listopad 2020r.[[1]](#footnote-1), w godz. 8.00-17.00.

Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu kursu w formie warsztatów, z zajęciami praktycznymi, które pozwolą uczestnikom doświadczyć utrudnień odbieranych przez osoby z różnymi dysfunkcjami, w tym osoby starsze, o niskim wzroście, osoby z wózkami dziecięcymi, chodzikami, poruszającymi się na wózkach inwalidzkich itp.

Zamawiający dopuszcza zrealizowanie części kursu w formie on-line na wybranej platformie komunikacji.

**Cel kursu:**

- podniesienie kompetencji uczestników w zakresie kontaktu i pomocy petentom/gościom urzędu miasta, instytucji kultury, organizacji pozarządowych z uwzględnieniem ich różnorodnych potrzeb,

- savoir-vivre w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością,

- wyróżnianie grup odwiedzających wyżej wymienione podmioty i określanie ich potrzeb: osoby z niepełnosprawnościami, seniorzy, dzieci i młodzież, osoby z innych krajów i kręgów kulturowych,

- doświadczenie przez uczestników ograniczeń, jakie napotykają w instytucjach różne grupy odwiedzających,

- wypracowanie sposobów i umiejętności profesjonalnego kontaktu i pomocy zwiedzającym z różnymi potrzebami,

- uświadomienie sobie przez uczestników swoich indywidualnych postaw i barier utrudniających współpracę,

- poznanie specyfiki funkcjonowania różnych grup odwiedzających ze specjalnymi potrzebami,

- zmiana podejścia do różnych grup osób z niepełnosprawnościami,

**Zawartość merytoryczna:**

- niepełnosprawność wzroku,

- audiodeskrypcja,

- spektrum autyzmu,

- niepełnosprawność słuchu,

- niepełnosprawność ruchu,

- radzenie sobie w trudnych sytuacjach i z emocjami.

Kurs powinien mieć charakter warsztatowy, opierać się za ćwiczeniach praktycznych, wchodzeniu w rolę osoby z niepełnosprawnością, spojrzenie na miasto, budynki, dobrze znaną sobie przestrzeń z innej perspektywy.

**2. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

a) termin wykonania: od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r. z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu ze względu na sytuację epidemiologiczną,

b) czas trwania kursu: 48 godz. po max. 6 godz. dziennie (8 dni warsztatowych),

c) kurs zostanie zakończony wydaniem certyfikatów ukończenia kursu wszystkim uczestnikom,

d) warunki płatności: przelew bankowy w ciągu 14 dni od wystawienia faktury VAT po zakończeniu realizacji usługi.

**3. Sposób uzyskania dokumentacji lub dodatkowej informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia:** osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia: **Emilia Korolczuk, e-mail: e.korolczuk@hajnowka.pl, tel. (85) 682 20 16.**

**4. Kryteria oceny ofert:**

a) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów dla asystentów osób z niepełnosprawnościami w instytucjach publicznych i organizacjach pozarządowych w przeciągu ostatnich 3 lat (min. 100 godzin szkoleniowych) - 40%,

c) cena - 60%.

**5. Wymagania stawiane wykonawcom (np. posiadanie koncesji, zezwolenia, i in.; lista dokumentów, które należy dołączyć do oferty):**

a) mile widziane jest, aby podmiot przeprowadzający kurs posiadał certyfikat trenera, według systemu Echocast - czyli zasad obsługi osób z niepełnosprawnościami, a także wykształcenie wyższe, pedagogiczne.

Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1);

b) przykładowy harmonogram przeprowadzenia kursu (załącznik nr 2);

c) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów dla asystentów osób z niepełnosprawnościami w instytucjach publicznych i organizacjach pozarządowych (załącznik nr 3);

d) wykaz trenerów (załącznik nr 4), w tym kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego, certyfikatu trenera Echocast Polska (jeżeli dotyczy);

e) parafowany wzór umowy (załącznik nr 5);

f) klauzulę informacyjną RODO (załącznik nr 6).

**6. Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy)** - wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

**7. Cena ofertowa powinna zawierać w sobie:**

koszt organizacji kursu (wystawienie certyfikatów, ewaluacji), materiały szkoleniowe, koszty dojazdu, ew. noclegu

**9. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (zał. nr 1), będącym załącznikiem do niniejszego zapytania.**

**10. Ofertę należy złożyć do dnia 02.07.2020 r. do godz. 12.30 w siedzibie** Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1, pok. nr 19 lub przesłać pocztą tradycyjną albo drogą elektroniczną (e-mail: **e.korolczuk@hajnowka.pl**).

…..............….........................................

(podpis kierownika jednostki)

1. W związku z epidemią koronawirusa termin realizacji może ulec zmianie. [↑](#footnote-ref-1)