# FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

***Uwaga:*** *Formularz powinien być wypełniony w sposób czytelny, zaleca się używanie drukowanych liter.*

**1. Dane Projektodawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Kontakt (telefon, e-mail) |  |
| Osoba pełnoletnia | TAK € | NIE\* € |

*\*W przypadku osób małoletnich należy załączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego.*

**2. Tytuł projektu** *(do 10 wyrazów)*

|  |
| --- |
|  |

**3. Lokalizacja** *(obowiązkowe jest wskazanie adresu, numeru geodezyjnego i obrębu działki)*

|  |
| --- |
|  |

**4. Opis projektu** *(proszę opisać czego dotyczy projekt, co ma zostać zrealizowane w ramach projektu; opis powinien być precyzyjny i jednoznaczny, aby umożliwić identyfikację kluczowych elementów składających się na projekt)*

***Uwaga:*** *opis nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu.*

|  |
| --- |
|  |

**5. Odbiorcy projektu** *(do jakich grup mieszkańców adresowany jest projekt, kto będzie korzystał z efektów projektu)*

|  |
| --- |
|  |

**6. Zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez mieszkańców, dostępność** *(np.  godziny otwarcia obiektu, zasady korzystania, warunki uczestnictwa)*

|  |
| --- |
|  |

**7. Uzasadnienie projektu** *(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w  tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w  wyniku jego realizacji)*

|  |
| --- |
|  |

**8. Szacunkowy kosztorys**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Składowe projektu | Szacunkowy koszt brutto |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ... |  |  |
| Razem: |  |

**9. Czy propozycja projektu generuje koszty utrzymania w kolejnych latach?**

□ NIE

□ TAK

*(w przypadku wystąpienia kosztów utrzymania i eksploatacji projektu w kolejnych latach proszę określić rodzaj kosztów oraz szacunkową wartość w skali roku, np. koszty sprzątania, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj kosztów | Szacunkowy koszt brutto |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ... |  |  |
| Razem: |  |

**10. Załączniki** *(np. zdjęcia, mapy, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne)*

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, e-mail: hajnowka@hajnowka.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem: Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka; e-mail: iod@hajnowka.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego – na podstawie Pani/Pana zgody oraz przepisów prawa miejscowego (Uchwała Nr XXXV/275/22 Rady Miasta Hajnówka z dnia 11 maja 2022 r. w sprawie określenia zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Hajnówka dotyczących budżetu obywatelskiego na 2023 rok).
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu oraz urzędów obsługujących te organy oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego.

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Podpis Projektodawcy |
|  |  |

**Lista mieszkańców miasta Hajnówka, popierających projekt zgłaszany do budżetu obywatelskiego (co najmniej 15 osób)**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł projektu |  |

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, e-mail: hajnowka@hajnowka.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem: Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka; e-mail: iod@hajnowka.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego – na podstawie Pani/Pana zgody oraz przepisów prawa miejscowego (Uchwała Nr XXXV/275/22 Rady Miasta Hajnówka z dnia 11 maja 2022 r. w sprawie określenia zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Hajnówka dotyczących budżetu obywatelskiego na 2023 rok).
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu oraz urzędów obsługujących te organy oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości poparcia projektu do budżetu obywatelskiego.

**Tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Podpis |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |