

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

**Uwaga:** Formularz powinien być wypełniony w sposób czytelny, zaleca się używanie drukowanych liter.

### 1. Dane Projektodawcy:

Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Kontakt (telefon, e-mail)		
Osoba pełnoletnia	TAK <input type="checkbox"/>	NIE* <input type="checkbox"/>

\*W przypadku osób małoletnich należy załączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego.

### 2. Tytuł projektu (do 10 wyrazów)

--

### 3. Lokalizacja (obowiązkowe jest wskazanie adresu lub numeru geodezyjnego i obrębu działki)

--

**4. Opis projektu** (proszę opisać czego dotyczy projekt, co ma zostać zrealizowane w ramach projektu; opis powinien być precyzyjny i jednoznaczny, aby umożliwić identyfikację kluczowych elementów składających się na projekt)

**Uwaga:** opis nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu.

--

**5. Odbiorcy projektu** (do jakich grup mieszkańców adresowany jest projekt, kto będzie korzystał z efektów projektu)

--

**6. Zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez mieszkańców, dostępność** (np. godziny otwarcia obiektu, zasady korzystania, warunki uczestnictwa)

--

**7. Uzasadnienie projektu** (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku jego realizacji)

--

**8. Szacunkowy kosztorys**

L.p.	Składowe projektu	Szacunkowy koszt brutto
1.		
2.		
3.		
...		
Razem:		

**9. Czy propozycja projektu generuje koszty utrzymania w kolejnych latach?**

NIE

TAK

(w przypadku wystąpienia kosztów utrzymania i eksploatacji projektu w kolejnych latach proszę określić rodzaj kosztów oraz szacunkową wartość w skali roku, np. koszty sprzętania, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)

L.p.	Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt brutto
1.		
2.		
3.		
...		
Razem:		

**10. Załączniki** (np. zdjęcia, mapy, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne)

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, e-mail: hajnowka@hajnowka.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem: Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka; e-mail: iod@hajnowka.pl.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wynikającego z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i uchwały Nr XLIII/347/23 Rady Miasta Hajnówka z dnia 29 marca 2023 roku w sprawie określenia zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Hajnówka dotyczących budżetu obywatelskiego na 2024 rok.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Hajnówka oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu oraz urzędów obsługujących te organy oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

7. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego.

9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.

10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Data	Podpis Projektodawcy

**Lista mieszkańców miasta Hajnówka, popierających projekt zgłaszany do budżetu obywatelskiego (co najmniej 15 osób)**

Tytuł projektu	
----------------	--

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, e-mail: hajnowka@hajnowka.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem: Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka; e-mail: iod@hajnowka.pl.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wynikającego z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i uchwały Nr XLIII/347/23 Rady Miasta Hajnówka z dnia 29 marca 2023 roku w sprawie określenia zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Hajnówka dotyczących budżetu obywatelskiego na 2024 rok.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Hajnówka oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu oraz urzędów obsługujących te organy oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

7. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości poparcia projektu do budżetu obywatelskiego.

9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.

10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami**

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			