

**REGULAMIN PROJEKTU
„POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA – HAJNOWSKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”
NA ROK AKADEMICKI 2024/2025**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin, określa zasady funkcjonowania Projektu „Politechnika Białostocka – Hajnowski Uniwersytet Dziecięcy”, zwanego dalej PB HUD, organizowanego przez Miasto Hajnówka (ul. A. Zina 1; 17 - 200 Hajnówka) przy współpracy z Politechniką Białostocką (ul. Wiejska 45A; 15-351 Białystok).
2. Uczestnictwo w zajęciach PB HUD jest nieodpłatne.

DEFINICJE

§2

Każdorazowo, gdy w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Organizatorze – należy przez to rozumieć Miasto Hajnówka,
2. Partnerze – należy przez to rozumieć Politechnikę Białostocką,
3. Roku akademickim – należy przez to rozumieć rok akademicki 2024/2025
4. Studencie PB HUD – należy przez to rozumieć dziecko przyjęte do udziału w zajęciach w ramach PB HUD,
5. Stronie internetowej PB HUD – należy przez to rozumieć zakładkę pod nazwą Hajnowski Uniwersytet Dziecięcy dostępną na stronie Miasta Hajnówka www.hajnówka.pl.
6. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć Komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji oraz jej prawidłowy przebieg, która powoływana jest przez Burmistrza Miasta Hajnówka,
7. Formularzu rekrutacyjnym – należy przez to rozumieć formularz dostępny w szkołach oraz na stronie internetowej PB HUD, niezbędny do zgłoszenia dziecka do udziału w zajęciach w ramach PB HUD w roku akademickim 2024/2025.

CELE I ZADANIA PB HUD

§3

1. Celem PB HUD jest przede wszystkim promocja nauki i zachęcanie do poznawania świata. Zajęcia pozwalają rozwinąć dziecięcą ciekawość oraz twórczy potencjał uczniów hajnowskich szkół.
2. Program zajęć w ramach PB HUD daje możliwość zgłębienia wiedzy z różnych dziedzin nauki.

ZASADY REKRUTACJI

§4

1. Studentem PB HUD może zostać uczeń klasy IV - VI szkoły podstawowej.
2. Rekrutacja dotyczy tylko uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce, Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce, Szkoły Podstawowej nr 3 im. dr Kazimierza Ptaszyńskiego w Hajnówce oraz Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do PB HUD mają uczniowie danej szkoły będący mieszkańcami miasta Hajnówka.
3. Limit miejsc w ramach PB HUD określany jest przed rozpoczęciem rekrutacji i rozkłada się proporcjonalnie w zależności od liczby uczniów pomiędzy jednostkami wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń z jednej ze szkół, liczba niewykorzystanych miejsc zostanie rozdysponowana na pozostałe szkoły.
5. Rekrutacja prowadzona jest w terminie od 6 do 12 listopada 2024 r., zgodnie z określonymi zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
6. Chcąc zgłosić uczestnictwo dziecka w PB HUD, należy wypełnić formularz rekrutacyjny (załącznik Nr 1) i złożyć go w sekretariacie szkoły, do której dziecko uczęszcza.
7. Komisja Rekrutacyjna dokona kwalifikacji dzieci do udziału w PB HUD.
8. Lista przyjętych dzieci zostanie upubliczniona w poszczególnych szkołach.
9. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit miejsc o przyjęciu zdecyduje losowanie.
10. Spośród dzieci, które nie zostały przyjęte do udziału w PB HUD (ze wszystkich, czterech szkół) Komisja Rekrutacyjna (zachowując zasadę proporcjonalności o której mowa w § 4 ust. 3) losuje 10 osobową listę rezerwową, przypisując kolejno wylosowanym dzieciom numery od 1 do 10.
11. Przyjęcie dziecka do udziału w PB HUD jest jednoznaczne z nadaniem statusu Studenta PB HUD, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
12. W przypadku ewentualnych rezygnacji lub skreśleń zwalniane miejsca proponowane są kolejnym kandydatom z listy rezerwowej.
13. Przyjęcia w ramach zwalnianych miejsc o których mowa w ust. 12 mogą odbywać się maksymalnie do drugich zajęć.

ZASADY UCZESTNICTWA

§5

Rodzice/opiekunowie prawni Studenta PB HUD zobowiązani są do:

1. zapoznania się z harmonogramem zajęć dostępnym na stronie internetowej PB HUD,
2. zapoznania i wytłumaczenia Studentowi PB HUD zasad jego udziału w zajęciach wynikających z Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
3. śledzenia na bieżąco informacji zamieszczanych na stronie internetowej PB HUD i stosowania się do nich.

§6

1. Student PB HUD otrzymuje indeks, identyfikator i kartę biblioteczną, które mają charakter symboliczny. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przekazanie studentowi indeksu, identyfikatora i karty bibliotecznej, Organizator zastrzega sobie prawo do ich niewydawania.
2. W przypadku zgubienia indeksu bądź identyfikatora, należy zgłosić ten fakt (pisemnie) w sekretariacie szkoły, do której dziecko uczęszcza.
3. Szkoła, po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, wysyła na adres Urzędu Miasta Hajnówka (ul. Aleksego Zina 1, 17 – 200 Hajnówka) pisemną prośbę o wydanie duplikatu.

§7

Skreślenie Studenta PB HUD z listy uczestników następuje w przypadku:

- a) złożenia rezygnacji z udziału w zajęciach przez rodzica/opiekuna prawnego,
- b) dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
- c) rażącego naruszania przez Studenta PB HUD norm zachowania i ignorowania poleceń osoby prowadzącej zajęcia.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

§8

1. Zajęcia w ramach PB HUD (w formie zajęć edukacyjnych, tj. wykładów i warsztatów edukacyjnych) prowadzone są w cyklu rocznym, zwanym rokiem akademickim.
2. Zajęcia prowadzone są przez pracowników Politechniki Białostockiej oraz instytucji współpracujących przy realizacji inicjatywy.
3. Z zastrzeżeniem §14 zajęcia prowadzone są w pomieszczeniach Politechniki Białostockiej lub w przestrzeni innych instytucji, które są partnerami PB HUD.

§9

1. Harmonogram zajęć dostępny jest na stronie internetowej PB HUD.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany tematyki wykładów i terminów zajęć z przyczyn od niego niezależnych. Informacja będzie umieszczona na stronie internetowej PB HUD.

§10

1. Każdy Student PB HUD jest zobowiązany przybyć we wskazane przez Organizatora miejsce zbiórki, na terenie miasta Hajnówka, 15 minut przed ustaloną godziną wyjazdu na zajęcia.
2. Student PB HUD zobowiązany jest do posiadania indeksu i identyfikatora podczas zajęć.
3. Przed wyjazdem, wymagane jest podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego listy obecności dostępnej u opiekuna grupy.
4. Na zajęcia nie mogą być wnoszone produkty spożywcze ani zbędne przedmioty.
5. Z uwagi na specyfikę prowadzonych zajęć i w trosce o komfort wszystkich uczestników, na zajęciach obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz wszelkich innych urządzeń mobilnych.
6. Studenci PB HUD w trakcie zajęć stosują się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia, a ponadto nie mogą samowolnie opuszczać sali wykładowej. Chcąc o coś zapytać sygnalizują to podnosząc rękę.
7. Po zakończeniu zajęć rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do odebrania dzieci z miejsca wskazanego, przez Organizatora, znajdującego się na terenie miasta Hajnówka.

§11

1. Rodzice/opiekunowie prawni nie biorą udziału w zajęciach.
2. Podczas zajęć oraz podczas transportu opiekę nad Studentami PB HUD sprawować będą opiekunowie wyznaczeni przez dyrektorów szkół biorących udział w projekcie (w uzgodnieniu z organizatorem).

§12

1. Student PB HUD na ostatnich zajęciach w ramach roku akademickiego, otrzymuje dyplom ukończenia PB HUD.
2. Dyplom nie jest dokumentem urzędowym, ma on charakter symboliczny.

§13

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) ewentualne zdarzenia czy wypadki w trakcie zajęć lub po ich zakończeniu,
 - b) rzeczy pozostawione bez opieki lub zagubione.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrycia szkód spowodowanych przez dziecko w trakcie zajęć PB HUD.

§14

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację zajęć PB HUD w formie stacjonarnej, w tym w przypadku zaistnienia siły wyższej, ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, zajęcia mogą być prowadzone w formie

zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zasady prowadzenia zajęć w formie zdalnej zawiera §15.

KSZTAŁCENIE ZDALNE

§15

1. Kształcenie zdalne prowadzone jest przy użyciu usługi MS Office 365 (aplikacja Microsoft Teams).
2. Logowanie do aplikacji odbywać się będzie na podstawie loginu i hasła przekazanego przez Organizatora na wskazany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail.
3. Organizator nie zapewnia Studentom PB HUD dostępu do Internetu oraz sprzętu niezbędnego do udziału w zajęciach. Organizator nie pokrywa również kosztów poniesionych przez uczestników zajęć związanych z transmisją online oraz połączeniami telefonicznymi i internetowymi.
4. Szczegółowe informacje na temat kształcenia zdalnego dostępne będą na stronie internetowej PB HUD.
5. W przypadku wprowadzenia kształcenia zdalnego §16 nie stosuje się z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, gdy zostanie wprowadzone kształcenie zdalne, korzystanie z Biblioteki Młodego Naukowca ogranicza się tylko do możliwości zwrotu wypożyczonych książek, zgodnie z zasadami funkcjonowania Biblioteki Politechniki Białostockiej.

KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA

§16

1. Student PB HUD pod opieką osoby dorosłej może korzystać ze specjalnie przygotowanego księgozbioru w Czytelni Książek Biblioteki Politechniki Białostockiej.
2. Szczegółowe zasady korzystania z czytelni oraz wypożyczania książek zawierają załączniki Nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§17

1. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy wypełniają i przesyłają formularze rekrutacyjne wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej PB HUD na podany adres poczty elektronicznej.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach PB HUD jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą przy ul. A.Zina 1, 17 – 200 Hajnówka (zwana dalej: Urząd). W celu skontaktowania się z Urzędem, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@hajnowka.pl.
3. Szczegółowa informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach PB HUD znajduje się w formularzu rekrutacyjnym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18

1. Zgłoszenie udziału dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach PB HUD jest równoznaczne z potwierdzeniem znajomości treści niniejszego Regulaminu oraz jego pełną akceptacją.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, co ogłaszać będzie każdorazowo na stronie internetowej PB HUD.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do przekazywania informacji nt. projektu za pośrednictwem strony internetowej PB HUD.

4. Z ważnych powodów Organizator ma prawo zakończyć organizację projektu „Politechnika Białostocka – Hajnowski Uniwersytet Dziecięcy”, umieszczając informacje o tym fakcie na stronie internetowej PB HUD, z 14-dniowym wyprzedzeniem.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 listopada 2024 r.

Załącznik nr 1 - Formularz

Załącznik nr 2 - Zasady korzystania z Biblioteki Młodego Naukowca w Czytelni Książek BPB

Załącznik nr 3 - Zasady wypożyczania książek z Biblioteki Młodego Naukowca w Czytelni Książek BPB

Burmistrz
Ireneusz Roman Kiendyś

FORMULARZ REKRUTACYJNY
POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
HAJNOWSKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY
(PB HUD)

DANE DOTYCZĄCE DZIECKA

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Rok urodzenia	
Nazwa szkoły	
Klasa	
Adres zamieszkania	

DANE DOTYCZĄCE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem PB HUD dostępnym na stronie internetowej PB HUD oraz/lub na stronie internetowej szkoły, do której uczęszcza dziecko i akceptuję jego postanowienia.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Hajnowski Uniwersytet Dziecięcy” (PB HUD)

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą przy ul. A.Zina 1, 17 – 200 Hajnówka (zwana dalej: Urząd). W celu skontaktowania się z Urzędem, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych na adres: iod@hajnowka.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. rekrutacji do projektu „Politechnika Białostocka – Hajnowski Uniwersytet Dziecięcy” – na podstawie Państwa zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO 1,
 - b. organizacji i przeprowadzenia zajęć edukacyjnych oraz komunikacji w związku z uczestnictwem w zajęciach w ramach PB HUD – na podstawie umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO1,
 - c. założenia konta w usłudze MS Office 365 w przypadku organizacji zajęć edukacyjnych w ramach PB HUD w formie zdalnej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO1,
 - d. informacyjno-promocyjnym – na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO1,
 - e. archiwizacji – na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO1,
 - f. dochodzenia roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora albo

Partnera polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń i prowadzenia statystyki – art. 6 ust. 1 lit. f RODO1.

3. Dane osobowe udostępnione będą innym odbiorcom, tylko w przypadkach, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa oraz Parterowi, Dyrektorowi Szkoły do której uczeń uczęszcza. W przypadku zakładania przez Partnera, kont w usłudze MS Office 365 odbiorcą danych będzie dostawca usług w ramach pakietu MS Office 365 firma Microsoft Corporation, Microsoft Ireland Operations Limited - dostarczająca i wspierająca systemy informatyczne na Uczelni – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Microsoft deklaruje się przestrzegać wymagań określonych w przepisach prawa ochrony danych przyjętych w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii w zakresie zbierania, używania, przekazywania, zatrzymywania i innego przetwarzania danych osobowych, natomiast wszystkie przypadki przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego będą odpowiednio zabezpieczone zgodnie z art. 46 RODO1.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów, a następnie do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z organizacji PB HUD oraz okres realizacji obowiązku archiwizacyjnego lub do czasu cofnięcia udzielonej zgody – w przypadku przetwarzania wizerunku uczestników. Dane niezbędne do zapewnienia usługi MS Office 365 przetwarzane będą przez okres trwania zajęć w ramach roku akademickiego.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych celów, a brak ich podania uniemożliwia udział w PB HUD.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a. cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem,
 - b. sprostowania danych,
 - c. usunięcia danych,
 - d. ograniczenia przetwarzania danych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
9. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku w ramach Projektu Politechnika Białostocka – Hajnowski Uniwersytet Dziecięcy (PB HUD)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka utwalonego podczas zajęć PB HUD w materiałach o charakterze informacyjnym, promocyjnym oraz na stronie internetowej. Zgoda obejmuje wielokrotne wykorzystanie wizerunku w celach komercyjnych, w tym promocji i reklamy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności w publikacjach elektronicznych, w tym w sieci Internet, prasie, telewizji, broszurach, ulotkach, gazetkach itp. Jestem świadoma/świadomy, że promocja będzie odbywać się poprzez zamieszczanie zdjęć i materiałów filmowych na stronie internetowej oraz we wszelkich drukowanych materiałach. Jednocześnie oświadczam, iż niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Poniższe wypełnia tylko osoba, której przysługuje wyłączna władza rodzicielska (bądź prawo drugiego rodzica zostało w danym zakresie wyłączone) lub jest jedynym opiekunem prawnym dziecka

Oświadczam, że jestem wyłącznie uprawniony do udzielenia ww. zgód.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

**ZASADY KORZYSTANIA
Z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA
W CZYTELNI KSIĄŻEK BPB
PRZEZ UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA - HAJNOWSKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”**

1. Ze zbiorów Biblioteki Młodego Naukowca w Bibliotece mogą korzystać Studenci PB HUD, będący pod opieką osoby dorosłej w roku akademickim, na który wydano kartę biblioteczną.
2. Zbiory zgromadzone w Czytelni udostępniane są na miejscu bezpłatnie, na podstawie okazania karty bibliotecznej.
3. Z księgozbioru można korzystać samodzielnie na zasadzie wolnego dostępu.
4. Korzystający zobowiązani są do poszanowania zbiorów. Odpowiedzialność materialną za wszelkie powstałe z jego winy zniszczenia i uszkodzenia ponosi rodzic/opiekun prawny Studenta PB HUD.
5. Zauważone braki i uszkodzenia w wykorzystywanych publikacjach należy zgłosić bibliotekarzowi.
6. Korzystający zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom dyżurnego bibliotekarza.
7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów bibliotecznych należy rozliczyć się z Biblioteką Politechniki Białostockiej w jeden z następujących sposobów:
 1. odkupić identyczny egzemplarz lub nowsze wydanie książki,
 2. odkupić egzemplarz książki z listy wskazanej przez bibliotekarza,
 3. wpłacić ekwiwalent pieniężny.
8. Wysokość odszkodowania naliczana jest wg Załącznika nr 1 do REGULAMINU KORZYSTANIA Z ZASOBÓW SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ.
9. Czytelnia nie ponosi odpowiedzialności za mienie osobiste pozostawione bez opieki.
10. Czytelnia jest objęta monitoringiem.
11. W przypadku uruchomienia alarmu na bramce należy niezwłocznie zgłosić się do bibliotekarza w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
12. Decyzję w spornych sprawach podejmuje dyrektor Biblioteki PB.

**ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK
Z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA
W CZYTELNI KSIĄŻEK BPB
PRZEZ UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA - HAJNOWSKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”**

1. Studenci PB HUD w obecności rodzica/opiekuna prawnego (zwani dalej Wypożyczającymi) mogą wypożyczyć 1 egzemplarz książki z kolekcji Biblioteki Młodego Naukowca, w roku akademickim, na który wydano kartę biblioteczną.
2. Wypożyczanie książek jest bezpłatne na podstawie okazania karty biblioteczej.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wypełnienia/podpisania rewersu potwierdzającego wypożyczenie wybranego egzemplarza.
4. Książka jest wypożyczana maksymalnie na okres 30 dni.
5. Wypożyczający zobowiązani są do terminowego zwrotu książki.
6. Wypożyczający zobowiązani są szanować wypożyczone materiały biblioteczne. Wszelkie zauważone uszkodzenia, należy zgłosić pracownikowi Czytelni w momencie wypożyczenia - w przeciwnym razie odpowiedzialność spoczywa na Wypożyczających.
7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonych książek należy rozliczyć się z Biblioteką Politechniki Białostockiej w jeden z następujących sposobów:
 - 1) odkupić identyczny egzemplarz lub nowsze wydanie książki,
 - 2) odkupić egzemplarz książki z listy wskazanej przez bibliotekarza,
 - 3) wpłacić ekwiwalent pieniężny.
8. Wysokość odszkodowania naliczana jest wg Załącznika nr 1 do REGULAMINU KORZYSTANIA Z ZASOBÓW SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ.
9. Wypożyczone książki należy zwrócić przed zakończeniem roku akademickiego w ramach PB HUD.
10. Decyzję w spornych sprawach podejmuje dyrektor Biblioteki PB.