

**ZGŁOSZENIE DO GMINNEJ EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I  
PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

Właściciel nieruchomości/użytkownik/ inna forma użytkowania	Imię i nazwisko/nazwa firmy
Adres nieruchomości, na której znajduje się zbiornik/oczyszczalnia	
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość (pracowników)	
<b>SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH</b>	
<input type="checkbox"/> Zbiornik bezodpływowy <input type="checkbox"/> Przydomowa oczyszczalnia ścieków	
<b>ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY</b>	
Technologia wykonania zbiornika (materiał)	<input type="checkbox"/> kręgi betonowe <input type="checkbox"/> metalowy <input type="checkbox"/> poliestrowy <input type="checkbox"/> zalewane betonem <input type="checkbox"/> inne .....
Pojemność (m <sup>3</sup> )	
Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiorników? (należy podać nr umowy)	<input type="checkbox"/> Tak Nr umowy..... <input type="checkbox"/> Nie
Dane podmiotu, z którym jest podpisana umowa na wywóz nieczystości ciekłych	
Częstotliwość opróżniania zbiornika w ciągu roku (m <sup>3</sup> /tydzień, miesiąc lub rok)	
Data ostatniego wywozu	
<b>PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW</b>	
Typ przydomowej oczyszczalni (drenażowa rozsączająca, z filtrem piaskowym lub keramzytowym, gruntowo-roślinna, z osadem czynnym, ze złożem biologicznym, itp.)	
Odbiornik oczyszczonych ścieków	<input type="checkbox"/> grunt <input type="checkbox"/> rów melioracyjny <input type="checkbox"/> inny (jaki) .....
Przepustowość oczyszczalni [m <sup>3</sup> /d]	
Pojemność osadnika (m <sup>3</sup> )	
Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie osadnika? (należy podać nr umowy)	<input type="checkbox"/> Tak Nr umowy ..... <input type="checkbox"/> Nie
Dane podmiotu, z którym jest podpisana umowa na wywóz nieczystości ciekłych	
Częstotliwość opróżniania osadnika w ciągu roku (m <sup>3</sup> /tydzień, miesiąc lub rok)	
Data ostatniego wywozu	

W przypadku zmiany danych zawartych w zgłoszeniu, właściciel jest obowiązany złożyć nowe oświadczenie w terminie 14 dni od daty nastąpienia zmiany.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 właściciel nieruchomości, który pozbywa się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych obowiązany jest do udokumentowania w formie umowy korzystanie z tej usługi przez okazanie takiej umowy i dowodów uiszczania opłat (opłaconych faktur, rachunków, paragonów za tą usługę).

.....  
Podpis właściciela

### **Klauzula informacyjna RODO**

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest: Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200), ul. A. Zina 1, tel. 85 682 21 80, fax. 85 674 37 46, email: hajnowka@hajnowka.pl
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@hajnowka.pl
3. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu prowadzenia gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) i przydomowych oczyszczalni ścieków, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888, z późn. zm.) w zakresie, który jest potrzebny do prowadzenia gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych na nieczystości płynne (szamb) i ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków - podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO.  
W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody - w celu wynikającym z treści wniosku/w celu ułatwienia kontaktu. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora np. firmy prawnicze, współpracujące i doradcze.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
6. Okres przetwarzania Pani/Pana danych, zależy od celu, w jakim dane zostały zebrane oraz od obowiązujących przepisów prawa, w szczególności okresy przetwarzania danych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.).
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.
8. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.