

## REGULAMIN NABORU I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE

pt. „Gerontologiczne usługi społeczne w Hajnówce inspirowane rozwiązaniami Fińskimi”

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy regulamin określa warunki naboru, rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Gerontologiczne usługi społeczne w Hajnówce inspirowane rozwiązaniami Fińskimi” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027.
- 2) Projekt realizowany w partnerstwie:  
**Liderem** projektu jest: Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych w Białymstoku.  
**Realizatorami** są Miasto Helsinki, Miasto Hajnówka/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce.
- 3) Okres realizacji projektu: **od 01 czerwca 2025 r. do 31 maja 2027 r.**
- 4) **Biuro Projektu Lidera znajduje się w:**

*Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych  
ul. Stanisława Bukowskiego 1/40, 15-066 Białystok,*

**realizatorów znajdują się w:**

*Miasto Helsinki  
PL 6000 Toinen, budynek 4A  
00099 Helsinki*

*Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce  
Ul. 11 Listopada 24, 17-200 Hajnówka.*

### § 2.

#### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- 1) **Lider** – Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych;
- 2) **Realizator** – Miasto Helsinki, Miasto Hajnówka/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce;
- 5) **Uczestnik Projektu (UP)/uczestnik** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
- 6) **UE** - Unia Europejska;
- 7) **FERS** – Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego;
- 8) **FERS 2021-2027** – Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027;
- 9) **Projekt** – „Gerontologiczne usługi społeczne w Hajnówce inspirowane rozwiązaniami Fińskimi”;
- 10) **Koordynator Projektu** - osoba zarządzająca Projektem;
- 11) **Osoba starsza** – osoba, która ukończyła 60 rok życia;
- 12) **Osoba niesamodzielną** - to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia, w związku z niemożliwością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

### § 3.

### Cele projektu

1. Celem głównym projektu jest działanie na rzecz 50 osób z miasta Hajnówka, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ukończyły 60 rok życia oraz które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
2. Usługa dla osób starszych realizowana będzie poprzez wykorzystanie modelu fińskiego - Miasta Helsinki w terminie do 30.11.2026 *dzięki współpracy ponadnarodowej z wykorzystaniem nowej wiedzy i pomysłów modelu stosowanego w Helsinkach.*
3. Główne zadania przy realizacji projektu to:
  - a) świadczenie usług opiekuńczych wspierających seniorów w codziennych czynnościach i utrzymywaniu kontaktów społecznych,
  - b) realizacja rehabilitacji domowej oraz grupowej w celu poprawy sprawności fizycznej uczestników,
  - c) zapewnienie poradnictwa psychologicznego obejmującego diagnozę, terapię i wsparcie w trudnościach dnia codziennego,
  - d) prowadzenie zajęć z arteterapii przez wykwalifikowanych specjalistów wspierających kreatywność i dobrostan emocjonalny seniorów,
  - e) umożliwienie udziału w wydarzeniach kulturalnych sprzyjających aktywności społecznej,
  - f) organizacja terapii przez taniec poprawiającej zdrowie fizyczne, psychiczne i emocjonalne uczestników,
  - g) zapewnienie edukacji i pomocy prawnej ułatwiającej seniorom rozwiązywanie spraw formalnych i prawnych.

### § 4.

#### Kryteria uczestnictwa w rekrutacji

1. Uczestnikiem Projektu (*ilość miejsc w ograniczona*) może zostać osoba, która spełnia kryteria obligatoryjne tj.:
  - a) zamieszkuje na terenie gminy miejskiej Hajnówka (zaświadczenie z JST),
  - b) na dzień przystąpienia do rekrutacji ma ukończony 60 rok życia (kopia dok. z widocznym numerem PESEL),
  - c) wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (Zaświadczenie o niemożliwości samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego – **wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu**),
  - d) dostarczy komplet dokumentów weryfikujących kwalifikowalność uczestnictwa (adekwatny dok. urzędowy) i jest zainteresowana skorzystaniem ze wsparcia w ramach projektu.
2. Uczestnik Projektu może uzyskać dodatkowe punkty w procesie rekrutacji, jeśli spełnia kryteria premiowane tj.:
  - a) jest wdową/wdowcem (Zaświadczenie o niemożliwości samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego - **wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu**) osoba spełniająca to kryterium uzyskuje 2 pkt
  - b) ma ukończony 70 rok życia (kopia dok. z widocznym numerem PESEL) osoba spełniająca to kryterium uzyskuje 1 pkt
  - c) ma ukończony 80 rok życia (kopia dok. z widocznym numerem PESEL) osoba spełniająca to kryterium uzyskuje 2 pkt
  - d) zamieszkuje samodzielnie (Oświadczenie osoby) osoba spełniająca to kryterium uzyskuje 1 pkt

- e) posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwy organ (Orzeczenie o niepełnosprawności) osoba spełniająca to kryterium uzyskuje 2 pkt
3. Kandydaci na Uczestników Projektu zobowiązani są złożyć dokumenty niezbędne do realizacji Projektu tj.:
- 1) Formularz zgłoszeniowy udziału w projekcie (**wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu**);
  - 2) Zaświadczenie o niemożliwości samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (**wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu**);
  - 3) Oświadczenie o jednoczesnym niekorzystaniu z takich samych form wsparcia (**wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu**);
  - 4) Niezbędne zaświadczenia/oświadczenia/ orzeczenia.
4. Dokumenty rekrutacyjne do projektu dostępne są w Biurze Realizatora Projektu tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Hajnówce, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku 8.00 - 16.00.
5. W przypadku większej ilości chętnych osób spełniających wymogi formalne zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. W przypadku osób, które uzyskają taką samą liczbę punktów, jako kryterium pomocnicze dodatkowo zostanie zastosowana kolejność zgłoszeń. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy Uczestników Projektu.
7. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika Projektu z Projektu osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie, bądź przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja.
8. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń złożonych w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji, zostanie przeprowadzona dodatkowa akcja informacyjno-rekrutacyjna w celu zapewnienia wskaźnika projektu.
9. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
10. O zakwalifikowaniu osób do projektu decyduje komisja rekrutacyjna w skład której wejdą: przedstawiciel UM Hajnówka, MOPS Hajnówka, OWOP. Komisja sprawdzi zgodność zgłoszeń z charakterystyką grupy docelowej.
11. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych Formularzy zgłoszeniowych sporządzi ostateczną listę Uczestników Projektu, którzy się zakwalifikowali, listę rezerwową oraz listę osób, które nie spełniają kryteriów formalnych.
12. Uczestnik projektu po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie zostanie powiadomiony telefonicznie.
13. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

## § 5.

### Zasady rekrutacji

1. Zgłoszenia przyjmowane są osobiście, drogą elektroniczną w biurze realizatora projektu tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Hajnówce. Rekrutacja będzie odbywać się w sposób etapowy i ciągły (rekrutacja do wyczerpania dostępnych miejsc) oraz rekrutacja uzupełniająca - np. po wycofaniu się uczestnika.
2. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem przedkłada dokumenty wymienione w § 4 pkt. 3 niniejszego regulaminu.
3. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans dla kobiet i mężczyzn.
4. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu jest przekazywana uczestnikom przez realizatora projektu z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazanych przez uczestników w formularzu zgłoszeniowym.

5. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji zakwalifikowani uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
6. Lider i Realizatorzy projektu zapewnią obiektywny system rekrutacji gwarantujący zasadę równości szans, a także transparentność wyboru uczestników projektu poprzez obiektywne i merytoryczne kryteria rekrutacji.
7. Komisja rekrutacyjna zbierze się dwukrotnie, w dniach 15 grudnia oraz 30 grudnia, w celu weryfikacji zgłoszeń. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń komisja zbierze się ponownie w późniejszym terminie rekrutacji uzupełniającej.

## § 6.

### Warunki uczestnictwa

1. Za dzień rozpoczęcia udziału uczestnika projektu w Projekcie przyjmuję się datę podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
2. UP zobowiązuje się do:
  - 1) podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
  - 2) uczestniczenia we wszystkich określonych formach wsparcia;
  - 3) bieżącego informowania zespołu projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;

## § 7.

### Zakończenie uczestnictwa

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi, złożona została w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. O rezygnacji musi natychmiast powiadomić Realizatora odpowiedzialnego za realizację projektu. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
  - 1) niestosowanie się do postanowień niniejszego Regulaminu;
  - 2) stworzenia zagrożenia dla zdrowia i życia innych osób przez Uczestnika;
  - 3) stworzenia zagrożenia dla własnego zdrowia i życia przez Uczestnika;
3. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmują wspólnie Lider i Realizator na wniosek pracownika Koordynatora usług senioralnych odpowiedzialnego za kontrakt uczestnikiem projektu, w którym bierze udział uczestnik lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu odpowiednich informacji.

## § 8.

### Zobowiązania realizatorów projektu

Partnerzy zobowiązują się do:

1. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im udział w poszczególnych usługach.
3. Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami prowadzonymi w ramach poszczególnych usług.
4. Zapewnienia odpowiedniej kadry oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.

## § 9.

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w wersji papierowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Hajnówce i na stronach internetowych Urzędu Miasta Hajnówka i MOPS-u w Hajnówce.

2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Lidera i Realizatora.
3. Ostateczna interpretacja dokumentów rekrutacyjnych uczestników w projekcie należy do MOPS, w oparciu o stosowane dokumenty programowe.
4. Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych osobiście, telefonicznie lub listownie.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.
2. Załącznik nr 2 – Zaświadczenie o niemożności samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o jednoczesnym niekorzystaniu z takich samych form wsparcia.